



รายงานผล
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินการในครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทย ให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
เมษายน ๒๕๖๕

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| ๑. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕..... | ๑ |
| ๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕..... | ๔ |

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**๑. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล
เพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|--|--|--------------|-----------------------|--|
| ๑. แนวทางการ พัฒนาทักษะ ความรู้และ ความสามารถ ของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงาน | ๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุง ระบบให้ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้อง กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่ มอบหมายด้านผู้ดูแลเว็บไซต์ของ หน่วยงาน | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ |
| ๒. แนวทางการ ส่งเสริม พัฒนา ความรู้ แก่ บุคลากรผู้ ปฏิบัติงานด้าน การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) | ๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติงานด้านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมี สำนักงาน ป.ช.หรือหน่วยงาน อื่นเป็นผู้จัด ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้อง กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่ มอบหมาย | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|--|--|--------------|-----------------------|--|
| ๓. มาตรการ ตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ | <p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p> | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ |
| ๔. มาตรการ จัดการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต | <p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ |
| ๕. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ | <p>จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ</p> | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ |
| ๖. มาตรการให้ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียและมีส่วน ร่วม | <p>๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ</p> | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|--|--|--------------|-----------------------|--------------------------------------|
| ๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด</p> | กองคลัง | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ |
| ๘. มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | <p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์และเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ |

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--------------|-------------------------|--|--|
| ๑. แนวทางการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มอบหมายด้านผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ | บุคลากรควรมีการพัฒนาความรู้ อยู่ตลอดเวลา |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|------------------|--|---|--|
| <p>๒. แนวทางการส่งเสริม พัฒนา ความรู้แก่บุคลากร ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p> | <p>๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมี สำนักงาน ปปช.หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มอบหมาย</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ต.ค. ๖๔</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๕</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีสำนักงาน ปปช. จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีสำนักงาน ปปช. จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้จัด</p> | <p>ควรส่งเสริม พัฒนา ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในทุกตัวชี้วัด</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้านการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้เกิด ประสิทธิภาพ</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|--------------|-------------------------|---|---|
| ๓. มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ | ๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการประชาชน ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไป ด้วยความถูกต้อง | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ประชาชน ๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตาม ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้ บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วย ความถูกต้อง | หาก มี บุ ค ล า ก ร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้สำนักปลัด และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|--------------|-------------------------|---|---|
| ๔. มาตรการจัดการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต | ๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตาม ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน | หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้สำนักปลัด. และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|--------------|-------------------------|--|---|
| ๕. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ | จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | ๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ อบต.เพิ่มพูนทรัพย์ ๒. จัดทำคู่มือบริการประชาชนและตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ www.permpoontrap.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ | หาก มี บุ ค ล า ก ร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้สำนักปลัด และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|--------------|-------------------------|---|--|
| ๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด | กองคลัง | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | ๑. ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด เช่น ในระบบ e-GP เว็บไซต์ของ อบต.เพิ่มพูนทรัพย์ เป็นต้น | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|--------------|-------------------------|---|--|
| ๘.มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | <p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | <p>๑. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. ประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>๓. ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน |